**DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W CHARBROWIE**

 ogłasza nabór na stanowisko Opiekunki w żłobku

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na zastępstwo w wymiarze 1 etatu.

**Miejsce pracy:**  Gminny Żłobek w Charbrowie, Charbrowo ul. Łebska 9 84-352 Wicko

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

 Zgodnie z art. 16 Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.) opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która posiada:

1. Kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania, przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz:

 1) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

 2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 ze zm.)

4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych.

5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

7. Nieposzlakowana opinia.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. bardzo dobry kontakt z dziećmi,
2. odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość, umiejętność pracy w grupie,
3. umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
4. umiejętność pracy w grupie.

**III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. opieka nad dziećmi w żłobku,
2. opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
3. przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci,
4. wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności,
5. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci i prowadzenie wymaganej dokumentacji.
6. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp., wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności,
7. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. List motywacyjny wraz z uzasadnieniem złożenia oferty,

2. aktualne CV opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

(kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie

zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach),

5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

praw publicznych,

6. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazana/y prawomocnym

wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

7. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy

rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,

8. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku,

gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub

zatwierdzonego przez sąd,

9. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

10. oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych.

**Wzory oświadczeń znajdują się w treści ogłoszenia.**

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1. Miejsce pracy – Gminny Żłobek w Charbrowie,
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na zastępstwo.
3. Praca wiąże się z przemieszczaniem się w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych
4. Gotowość do podjęcia pracy od 28 listopada 2022 roku z możliwością przesunięcia terminu z uwagi na potrzeby pracodawcy.

VI. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Charbrowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Żłobku w Charbrowie lub przesłać na adres Charbrowo ul. Łebska 9 84-352 Wicko w terminie do dnia 18 listopada 2022 r., do godz. 14:00 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko opiekunki w Gminnym Żłobku w Charbrowie”.

Terminem wiążącym jest data wpływu do Gminnego Żłobka w Charbrowie, a nie data nadania.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Żłobka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

2. O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Żłobka w Charbrowie.

4. Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

 **Dyrektor Gminnego Żłobka w Charbrowie**

 **Anna Iwicka**

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O NIEKARALNOŚCI I KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………….…………………………………..

zamieszkały/a ………………………………………………………………………………………………….…………………...…………………………………………………

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe), korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

 ………………...………… ………………………………………….

 (data) (podpis kandydata)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k., oświadczam, że:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

2. nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza

rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,

3. nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego\*/

wypełniam obowiązek alimentacyjny\* (w przypadku gdy taki obowiązek został

nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego

przez sąd).

……………………………… …………………………………………..
 (data) (podpis kandydata)

**OŚWIADCZENIE DOT. ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

 Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

……………………………… …………………………………………..
 (data) (podpis kandydata)