

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe miejsca opieki żłobkowej w Gminie Wicko”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 01 lipca 2020 r. do 31 marca 2022 r. na terenie Gminy Wicko (województwo pomorskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie lub utrzymanie aktywności zaw. u min. 80% z 24 osób (22K+2M) bezrobotnych/ biernych zawodowo, pracujących, które sprawują opiekę nad dziećmi do lat 3, zamieszkających w myśl KC w gminie Wicko (woj. pomorskie), poprzez utworzenie 24 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w gminie Wicko w okresie od 01.07.2020 r. do 31.03.2022 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu tj. ul. Słupska 9, 84-352 Wicko.
4. Projekt pt. „Nowe miejsca opieki żłobkowej w Gminie Wicko” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 *Zatrudnienie*, Działanie 5.3 *Opieka nad dziećmi do lat 3*. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Lider projektu, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Wicko.
2. Partner projektu - Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných.
3. Projekt – „Nowe miejsca opieki żłobkowej w Gminie Wicko” numer: RPPM.05.03.00-22-0035/20.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu: Urząd Gminy Wicko, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko.
6. OŻ – opieka żłobkowa, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach zgodnie z arkuszami organizacyjnymi.
7. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim- osoba przebywająca na urlopie rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem.
8. Osoby bezrobotne- *osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.*
9. Osoba bierna zawodowo – bierna zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo,



chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

10. Osoba pracująca - pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.¹

Gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

11. Osoba niepełnosprawna - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

¹ Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (LFS).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) są uznawani za osoby pracujące.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): *Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.*

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



13. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1,
- byli więźniowie,
- narkomani,
- osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,
- osoby z obszarów wiejskich.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które w rozumieniu Kodeksu cywilnego (dalej: KC) zamieszkują na terenie Gminy Wicko- rodzice lub prawni opiekunowie dzieci w wieku do lat 3, należący do jednej z poniższych grup:
 - a. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy,
 - b. osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, których dzieci zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą korzystać z opieki żłobkowej i zgłosiły chęć udziału w projekcie.
2. Opieką żłobkową mogą być objęte dzieci od momentu ukończenia 20 tygodnia życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia (w tej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym)².
3. Kryteria dostępu do projektu:
 - a. zamieszkiwanie w gminie Wicko w rozumieniu KC,
 - b. wiek powyżej 18 lat,
 - c. **status os. biernej zawodowo** (należy dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych)/ **bezrobotnej** (należy dostarczyć zaświadczenie z PUP)/ **zatrudnionej** (oświadczenie),
 - d. opieka nad dzieckiem do lat 3.
4. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie dodatkowych kryteriów punktowanych:
 - 100 pkt- osoba samotnie wychowująca dzieci,

² Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 20 pkt- niepełnosprawność uczestnika/czki (należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 10 pkt- niepełnosprawność dziecka (oświadczenie rodzica),
 - 10 pkt- uczestnikiem jest kobieta.
5. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 24 miejsc OŻ utworzonych w ramach Projektu.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez matkę/ojca opiekunkę prawną/opiekuna prawnego dziecka „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
- a. Deklaracja udziału w projekcie.
 - b. Oświadczenie o statusie na rynku pracy.
 - c. Osoba pracująca-oświadczenie uczestnika/czki o zatrudnieniu (jeśli dotyczy).
 - d. Osoba bierna zawodowo- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (jeśli dotyczy).
 - e. Osoba bezrobotna zarejestrowana jako bezrobotna- zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy).
 - f. Osoba bezrobotna niezarejestrowana jako bezrobotna- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (jeśli dotyczy).
 - g. Orzeczenie o niepełnosprawności uczestniczka/ka (jeśli dotyczy).
 - h. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).
 - i. Oświadczenie o niskich dochodach.
 - j. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
 - k. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
 - l. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu.
7. Matka/ojciec/opiekunka prawna/opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Matka/ojciec/opiekunka prawna/opiekun prawny jest świadoma/y odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Utworzenie nowych 24 miejsc opieki do lat 3 w żłobku Chabrowo w Gminie Wicko.

2. Sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 12 miesięcy od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.
 - a. w ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów spełniających wymogi z Rozporządzenia MPiPS z dnia 25.03.2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
 - b. opieka oraz zajęcia w OŻ organizowane będą zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w żłobku oraz zgodnie z obowiązującymi Regulaminami, tj.
 - 6.30-7.30 schodzenie się dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, ruchowe, dowolne
 - 7.30-7.50 I śniadanie
 - 7.50-8.10 zabiegi higieniczne
 - 8.10-10.00 zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze
 - 10.00-10.30 II śniadanie
 - 10.30-12.30 zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze
 - 12.30-12.50 zupa
 - 12.50-13.30 odpoczynek, wyciszenie
 - 13.30-13.50 II danie
 - 13.50-14.20 czytanie bajek
 - 14.20-14.50 podwieczorek
 - 14.50-16.30 swobodne zabawy
3. Bieżące funkcjonowanie żłobka – zajęcia wspomagające rozwój psychoruchowy przez okres od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.
 - zorganizowanie zajęć psychoruchowych z zakresu gimnastyki korekcyjnej (zajęcia prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych dzieci),
 - zajęcia będą się odbywać w 3 grupach po średnio 8 osób po 30 minut dla grupy 2 razy w tygodniu (łącznie 3 godziny /tydzień).
4. W ramach projektu 24 osoby (22 K i 2M) zostaną objęte wsparciem w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3. Efektem udzielonego wsparcia będzie powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka przez min. 8 osób (7K i 1M) oraz podjęcie zatrudnienia lub aktywne poszukiwanie pracy przez min. 4 kobiety.
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie od 01.03.2021 r. do 31.03.2022 r.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób pracujących/biernych zawodowo/bezrobotnych zamieszkujących w Gminie Wicko, które sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 i które ze względu na konieczność sprawowania nad nim opieki doświadczają trudności na rynku pracy.

4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonione zostaną 24 osoby (22K, 2M) z Gminy Wicko (województwo pomorskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji papierowej w Biurze projektu, a także są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej żłobka, tj. www.wicko.pl
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie uczestnika poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 6 niniejszego regulaminu do 31.03.2022,
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza,
 - c. weryfikacja kryteriów dostępu wskazanych w § 3 ust. 3,
 - d. przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących wskazanych w § 3 ust. 4,
 - e. utworzenie listy podstawowej do wyczerpania 24 miejsc w projekcie.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
 - b. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje uczestnika drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio przed rozpoczęciem wsparcia.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna składa się z przedstawicieli OŻ.
11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu ustala podstawowa listę rankingową do wyczerpania 24 miejsc. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
12. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy/czki otrzymają wsparcie w postaci opieki żłobkowej dla 24 dzieci do lat 3.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - b. wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c. przestrzegania Regulaminu projektu,
 - d. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,

- e. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 3. Pracujący uczestnik projektu zobowiązany jest do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 30.04.2022 r. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 - 4. Bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik projektu zobowiązany jest do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 30.04.2022 r. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie PUP potwierdzające status osoby poszukującej pracy lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 - 5. Uczestnik projektu ma obowiązek wносить wkład własny poprzez:
 - a. wnoszenie opłat za wyżywienie w wysokości 13 zł dziennie.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników Projektu

- 1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- 2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku oraz wizerunku dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
- 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
- 4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
- 5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez uczestnika postanowień umowy lub regulaminu projektu,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu, tj. do 31.03.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wicko.pl