

**UCHWAŁA NR XVIII/ 50/2020  
RADY GMINY WICKO**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Żłobka w Charbrowie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową, działającą pod nazwą Gminny Żłobek w Charbrowie z siedzibą w Charbrowie przy ulicy Łebskiej 9, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2020 r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w części budynku Gminnego Przedszkola w Charbrowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY WICKO

**Jacek Stanuch**

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W CHARBROWIE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę Gminny Żłobek w Charbrowie.

2. Miejscem prowadzenia działalności przez Gminny Żłobek w Charbrowie, zwany dalej "Żłobkiem" jest Charbrowo, ul. Łebska 9.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wicko.

4. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 32.

6. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez Wójta Gminy Wicko.

### **Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, na rzecz dzieci będących mieszkańcami Gminy Wicko.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganymi normami,
- 5) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji.

§ 3. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 3) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek,
- 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku,
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz włączanie ich w działalność grupy,
- 6) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami dzieci i specjalistami, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach dotyczących organizacji i funkcjonowania placówki.

### **Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie**

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wicko.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wicko.

3. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Żłobku.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem, odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje na zewnątrz.

5. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wicko.

§ 5. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców, w składzie co najmniej trzech osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Dyrektor Żłobka oraz opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą brać udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez Żłobek:

- 1) organizowanych co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 2) które mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wicko. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie kompletnego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej w terminie określonym przez Dyrektora.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Żłobku.

5. Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, przyjmowane są na podstawie zaświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka.

§ 7. 1. Na wolne miejsca w Żłobku co roku w okresie od 1 marca do 30 marca przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. W terminie do 20 kwietnia Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych.

3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku zapisy mogą być dokonywane, poza tym terminem.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają na kolejny rok deklaracje o kontynuacji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

5. Wolne miejsca w Żłobku to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuacji.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
- 2) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym,
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie).

7. Gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor w oparciu o kryteria określone w ust. 6.

**§ 8.** W przypadku zgłoszonej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej ponad tydzień, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

**§ 9. 1.** Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia o przyczynie,
- 3) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenie informacji o złym stanie zdrowia dziecka, mogącym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy stanowi podstawę rozwiązania umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 10. 1.** Rada Gminy Wicko ustala w odrębnej uchwale:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Żłobka.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody Gminy Wicko.

4. Obsługa finansowo-księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Żłobka, prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywana jest przez pracowników Urzędu Gminy - CUW.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Wicko.

2. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w Statucie zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.